

Bolagsstyrningsrapport 2021

Afa Sjuk tjänstepensionsaktiebolag

org. nr. 502033-0642

afa
FÖRSÄKRING



Innehåll

1 Inledning	3
1.1 Bolagsstyrning inom Afa Sjuk	3
1.2 Afa Sjuk och Koden	3
1.3 Viktiga externa och interna regelverk	4
1.4 Ägare	4
1.5 Uppdrag	4
1.6 Bolagsstämma	4
2 Styrelse	6
2.1 Sammansättning	6
2.2 Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter	6
2.3 Oberoende	6
2.4 Lämplighet	7
2.5 Ansvar och uppgifter	7
2.6 Styrelseordförandes ansvar och uppgifter	8
2.7 Arbete under året	8
2.8 Utskottens arbete	10
2.9 Utvärdering av styrelse och VD	12
3 Revision	13
3.1 Extern revision	13
3.2 Internrevision	13
4 VD	14
5 Säkerställande av kvalitet i finansiell rapportering	15
5.1 Kontroll av finansiell rapportering	15
6 Ersättning till styrelse	18
7 Uppgifter om styrelseledamöter, suppleanter, arbetstagarrepresentanter och VD	19

1 Inledning

1.1 Afa Sjuk

Afa Sjuk tjänstepensionsaktiebolag, org.nr. 502033-0642, (Afa Sjuk) omvandlades den 1 januari 2022 till ett tjänstepensionsföretag. Företaget var dock ett försäkringsföretag under hela rapportperioden och rapporten är sammanställd med detta som utgångspunkt.

Afa Sjuk är moderföretag i Afa Sjuk koncernen. I koncernen ingår Afa Sjuk och dotterföretaget Afa Trygg tjänstepensionsaktiebolag, org.nr. 516401-8615, (Afa Trygg) samt ett antal direkt eller indirekt ägda dotterföretag. Dessa företag utgörs av fastighetsägande bolag.

Afa Sjuk utgör tillsammans med Afa Trygg och Afa Liv tjänstepensionsaktiebolag, org.nr. 502000-9659, (Afa Liv) samt ett antal anknutna företag Afa Försäkringsgruppen. Afa Sjuk är ansvarigt företag i Afa Försäkringsgruppen. Afa Liv är knutet till Afa Sjuk genom en i huvudsak gemensam ledning. Afa Försäkring är namnet på den gemensamma organisationen för de tre försäkringsföretagen.

1.2 Afa Sjuk och Koden

För Afa Sjuk är sunda principer för bolagsstyrning en viktig förutsättning för att skapa förtroende hos våra ägare, uppdragsgivare, kunder och medarbetare. Svensk kod för bolagsstyrning ("Koden") är ett led i näringslivets självreglering med syfte att förbättra bolagsstyrningen i svenska börsnoterade bolag. Koden kompletterar lagstiftning och andra regler genom att ange en norm för god bolagsstyrning på en högre ambitionsnivå.

Målgruppen för Koden är sedan 2008 samtliga aktiebolag vars aktier eller depåbevis är upptagna till handel på en reglerad marknad i Sverige. Afa Sjuk har dock, i sin roll som företag av allmänt intresse, valt att följa Koden där det anses lämpligt mot bakgrund av ägarstruktur och verksamhetens art.

Denna bolagsstyrningsrapport är upprättad i enlighet med Koden. Bolagets revisorer har inte granskat rapporten.

1.2.1 Avvikelser från koden

Afa Sjuk har valt att avvika från Koden på följande punkter:

- Enligt Koden ska bolaget ha en valberedning som ska lämna förslag till ordförande och övriga ledamöter i styrelsen samt arvode och annan ersättning för styrelseuppdrag till var och en av ledamöterna. Valberedningen ska också lämna förslag till val och arvodering av revisor. Bolagets ägare har valt att inte tillsätta en valberedning. Skälet till detta är att bolaget endast har två ägare, vilka genom sina ombud på bolagsstämman utser styrelsepersoner. Ägarna har härigenom full insyn i styrelsens arbete. När styrelseledamöter utses ser ägarna till att det samlade behovet av kunskap och erfarenhet uppfylls.
- Enligt Koden ska en styrelse inte ha suppleanter. Afa Sjuk har valt att göra avsteg från Koden och tillsätta suppleanter. Suppleanterna är få till antalet och kallas till samtliga styrelsemöten, oavsett om de ska tjänstgöra eller inte. De är engagerade och väl pålästa och utgör en sådan tillgång i styrelsearbetet att de bör finnas kvar.

- Enligt Koden ska minst två av de styrelseledamöter som är oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen även vara oberoende i förhållande till bolagets större aktieägare. Bolagets ägare har valt att endast ha en ledamot (styrelseordföranden) som är oberoende i förhållande till bolagets större aktieägare. Skälet till detta är bolagets särart. En av styrelsens uppgifter är att se till att de kollektivavtalsöverenskommelser om försäkring som arbetsmarknadsparterna, däribland bolagets ägare, ingår genomförs i bolaget. Styrelsen består mot denna bakgrund av lika många ledamöter som representerar arbetsgivarsidan som ledamöter som representerar arbetstagsidan.
- Enligt Koden ska granskning ske av delårsrapporter. Afa Sjuks revisorer granskar inte bolagets delårsrapport. Avvikelse från Koden sker med hänsyn till att bolaget inte är ett aktiemarknadsbolag och med syftet att begränsa kostnaderna för försäkringstagarna och de försäkrade.

1.3 Viktiga externa och interna regelverk

- Aktiebolagslagen
- Försäkringsrörelselagen
- Finansinspektionens föreskrifter och allmänna råd
- Solvens II-förordningen
- Bolagsordningen
- Styrelsens arbetsordning
- Interna policyer, riktlinjer, instruktioner och rutiner som utgör en central del av Afa Sjuks företagsstyrning.

1.4 Ägare

Afa Sjuk ägs till lika delar av arbetsmarknadens parter Svenskt Näringsliv, org.nr. 802000-1858, och Landsorganisationen i Sverige (LO), org.nr. 802001-9769.

1.5 Uppdrag

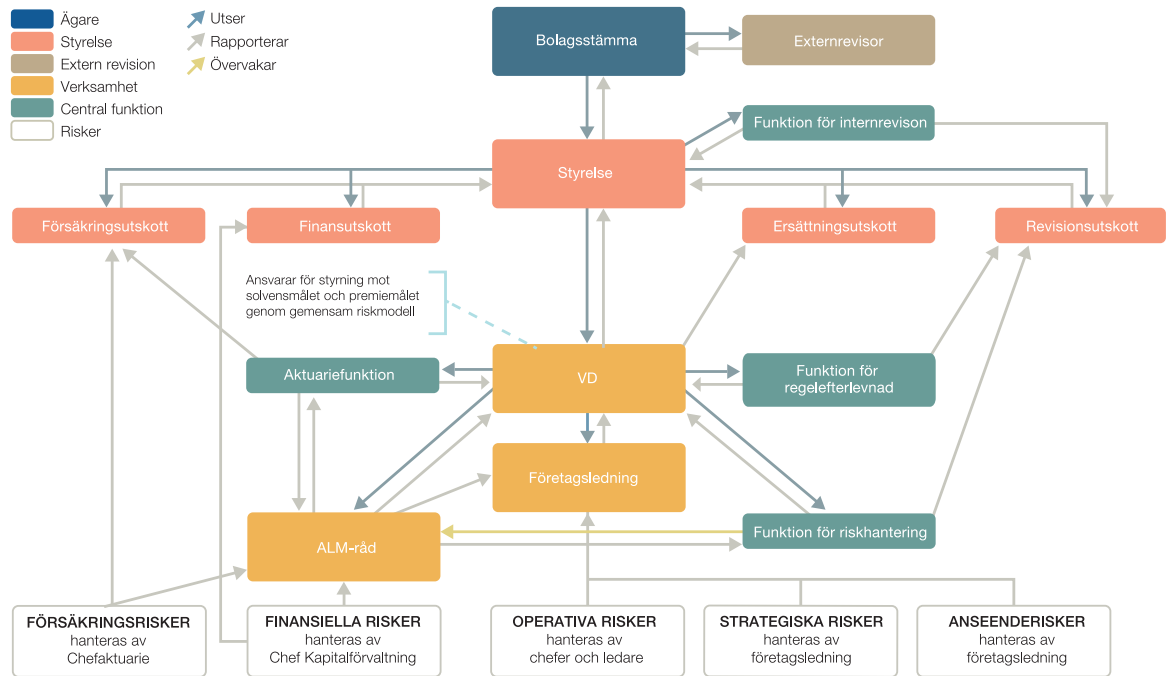
Afa Sjuk tillhandahåller, på uppdrag av arbetsmarknadens parter, kollektivavtalade försäkringar för den svenska arbetsmarknaden som ger ersättning vid sjukdom och föräldraledighet. Afa Sjuk meddelar avtalsgruppsjukförsäkringar (AGS och AGS-KL), en försäkring vid sjuklivränta, en premiefrielseförsäkring, en avgiftsbefrielseförsäkring samt en föräldrapenningtilläggsförsäkring (FPT).

Villkoren för de försäkringar som Afa Sjuk administrerar är reglerade i kollektivavtal mellan arbetsmarknadens parter. Försäkringarna är en del i de anställningsvillkor som regleras i kollektivavtal på den svenska arbetsmarknaden. Parterna har inflytande på premiesättning, behandling av återbäringsmedel och tillämpning av försäkringsvillkoren hos försäkringsgivaren.

1.6 Bolagsstämma

Aktieägares rätt att besluta i försäkringsbolags angelägenheter utövas vid bolagsstämma.

Vid den ordinarie bolagsstämman fastställs resultaträkning och balansräkning samt beslutas hur resultatet ska disponeras och om ansvarsfrihet för styrelse och verkställande direktör. Dessutom väljer bolagsstämman styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, revisorer och revisorsuppleanter. Bolagsstämman beslutar, i enlighet med bolagsordningen, arvodet åt styrelsepersonerna och revisorerna.



2 Styrelse

2.1 Sammansättning

Enligt Afa Sjuks bolagsordning ska styrelsen bestå av lägst fem och högst nio ledamöter. Av dessa ska lägst tre och högst sju väljas på bolagsstämma.

Svenskt Näringsliv och LO ska vardera utse en ledamot att särskilt vaka över att försäkringstagarnas och de försäkrades intresse vederbörligen beaktas.

För ledamöterna ska finnas högst fyra suppleanter, som utses i samma ordning och för samma tid som styrelseledamöterna.

2.2 Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter

Fram till ordinarie bolagsstämma den 3 juni 2021 bestod bolagets styrelse av ledamöterna Anitra Steen (ordförande), Ulrik Wehtje, Ingvar Backle, Eva Guovelin, Christoffer Jönsson och Valle Karlsson och Lena Widman samt Mattias Dahl (utsedd av Svenskt Näringsliv) och Torbjörn Johansson (utsedd av LO) med uppgift att särskilt vaka över försäkringstagarnas och de försäkrades intresse.

Om någon av styrelseledamöterna Mattias Dahl, Ulrik Wehtje, Lena Widman eller Ingvar Backle inte hade möjlighet att närvara vid styrelsemöte skulle suppleanten Björn Oxhammar träda in. På samma sätt skulle styrelseledamöterna Torbjörn Johansson, Christoffer Jönsson, Valle Karlsson och Eva Guovelin ersättas av suppleanterna Magnus Furbring eller Bo-Arne Andersson i nu nämnda ordning.

Efter ordinarie bolagsstämma den 3 juni 2021 består bolagets styrelse av ledamöterna Anitra Steen (ordförande), Per Hidesten, Anders Canemyr, Ingvar Backle, Eva Guovelin, Christoffer Jönsson och Johan Ingelskog samt Mattias Dahl (ut-

sedd av Svenskt Näringsliv) och Torbjörn Johansson (utsedd av LO) med uppgift att särskilt vaka över försäkringstagarnas och de försäkrades intresse.

Om någon av styrelseledamöterna Mattias Dahl, Per Hidesten, Anders Canemyr eller Ingvar Backle inte hade möjlighet att närvara vid styrelsemöte skulle suppleanterna Björn Oxhammar och Carina Lindfelt träda in i nämnd ordning. På samma sätt skulle styrelseledamöterna Eva Guovelin, Christoffer Jönsson, Torbjörn Johansson och Johan Ingelskog ersättas av suppleanterna Magnus Furbring eller Bo-Arne Andersson i nu nämnda ordning.

Information om ersättning till styrelseledamöterna och styrelsesuppleanterna som beslutades av bolagsstämman den 3 juni 2021 finns i not 32 i årsredovisningen för 2021.

2.3 Oberoende

Som framgår av avsnitt 1.2.1 ovan har bolagets ägare valt att endast ha en ledamot (styrelseordföranden) som är oberoende i förhållande till bolagets större aktieägare. Anitra Steen uppfyller Kodens krav på oberoende i förhållande till bolaget, bolagsledningen och större aktieägare.

Övriga bolagsstämموvalda styrelseledamöter är enligt Koden att anse som oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen men kan inte anses som oberoende i förhållande till större aktieägare.

2.4 Lämplighet

Styrelsen beslutar om riktlinjer för lämplighetsprövning. Riktlinjerna omfattar bland annat styrelseledamot och styrelse-

suppleant. Ersättningsutskottet utför och initierar lämplighetsprövning avseende styrelseledamot och styrelsesuppleant. Styrelsens samlade kompetens prövas också av utskottet.

2.5 Ansvar och uppgifter

Styrelsearbetet följer en arbetsordning som säkerställer att styrelseledamöterna hålls informerade och att alla styrelse-relaterade aspekter av bolagets verksamhet tas upp till behandling. Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och för förvaltningen av bolagets angelägenheter. Styrelsen ska fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och se till att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska förhållanden i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Styrelsen i Afa Sjuk ska fortlöpande bedöma koncernens ekonomiska situation.

Styrelsen ansvarar för följande vad gäller bolagets organisation och förvaltning:

- Fastställa de övergripande målen för bolagets verksamhet och att besluta om bolagets strategi för att uppnå målen utifrån bolagets egen risk- och solvensbedömning.
- Säkerställa att bolaget leds på ett tillfredsställande sätt och i enlighet med bolagsordningen, aktiebolagslagen, försäkringsrörelselagen och andra regler som gäller för bolagets verksamhet.
- Företagsstyrningssystemet, vilket även omfattar ansvar för riskhanterings- och internkontrollsystemet, och att övervaka att bolaget styrs på ett sunt och ansvarsfullt sätt. Styrelsen i Afa Sjuk ansvarar för att systemet för företagsstyrning även omfattar Afa Försäkringsgruppen. Detta ska ske inom ramen för ordinarie processer och med beaktande av Afa Försäkrings särart. Styrelsen ansvarar för regelbunden övervakning av företagsstyrningssystemets alla delar på bolagsnivå och gruppnivå samt att

övervakningen även omfattar gruppens struktur.

- Utse en verkställande direktör som ska sköta den löpande förvaltningen enligt de riktlinjer som styrelsen meddelar. Styrelsen kan även utse en eller flera vice verkställande direktörer. Om flera vice verkställande direktörer utsetts ska styrelsen besluta om i vilken inbördes ordning dessa ska träda in i den verkställande direktörens ställe. Beslut beträffande lön och andra anställningsvillkor för verkställande direktören och vice verkställande direktör ska fattas av styrelsen. Styrelsen ska fortlöpande utvärdera verkställande direktörens arbete. Styrelsen ska särskilt behandla denna fråga minst en gång per år, utan närvaro av bolagsledningen.
- Utse särskild firmatecknare.
- Utse chef för internrevisionen. Styrelsen beslutar om lön och andra anställningsvillkor för chefen för internrevisionen.
- Säkerställa att det finns funktioner för riskhantering och regelefterlevnad samt en aktuariefunktion som är underställda den verkställande direktören.
- Fortløpande utvärdera bolagets operativa ledning.
- Säkerställa att skaderegleringsverksamheten bedrivs i en lämplig organisation med fullständiga resurser, så att de försäkrades rätt till en snabb och korrekt skadereglering tillgodoses.
- Säkerställa att det finns skriftliga interna regler i den omfattning som behövs för att styra verksamheten.
- Besluta om vissa styrande dokument.
- Säkerställa att det finns en tillfredsställande kontroll av bolagets efterlevnad av lagar och andra regler som gäller för bolagets verksamhet.

Styrelsen ansvarar för följande vad gäller bolagets ekonomiska situation:

- Säkerställa att kontrollen över bolagets ekonomiska situation är tillfredsställande och att redovisningen håller en hög kvalitet och kontrolleras på ett betryggande sätt, samt att bolaget har en god intern kontroll.
- Säkerställa att den rapportering styrelsen ansvarar för, i enlighet med de formella krav som ställs på bolagets rapportering, ger en rättvisande bild av bolagets utveckling, lönsamhet, finansiella ställning och risker.
- Bolagets årsbudget, inklusive mål och väsentliga aktiviteter.
- Årsbokslut och förslag till vinstdisposition.

Styrelsen ansvarar i övrigt för att fatta beslut om följande:

- Införande av sådana försäkringsformer som kräver ändring av bolagets tillstånd.
- Väsentliga förändringar i bolagets verksamhet, såsom frågor rörande försäkringsformer, premier och strategisk inriktning.
- Frågor som enligt försäkringsvillkoren ska beslutas av styrelsen.
- Inbördes arrangemang enligt artikel 26 i EU:s dataskyddsförordning (Europaparlamentet och rådets förordning (EU) nr 2016/679) vid gemensamt personuppgiftsansvar med annat företag än helägt dotterbolag.

2.6 Styrelseordförandes ansvar och uppgifter

Styrelsens ordförande ska leda styrelsens arbete, bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter och verka för att styrelsearbetet sker effektivt. Ordföranden ska vara sammankallande och se till att sammanträden hålls när det behövs. Ordföranden ska leda styrelsesammanträden och ansvarar för att tillsammans med verkställande direktören förbereda styrelsesammanträden samt tillse att protokoll förs vid varje sammanträde.

Ordföranden ska vidare:

- hålla fortlöpande kontakt med och fungera som diskussionspartner med och stöd för bolagets verkställande direktör,
- se till att styrelsen får tillfredsställande information och beslutsunderlag,
- se till att styrelsen uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om bolaget,
- kontrollera och säkerställa att styrelsens beslut verkställs,
- hålla löpande kontakt med revisorerna,
- se till att styrelsen utvärderar sitt arbete, samt
- samverka med den interna kommittén som enligt Etikpolicyen ska hantera anmälningar om misstänkta allvarliga oegentligheter utförda av någon i företagsledningen.

2.7 Arbete under året

Nedan framgår vad styrelsen huvudsakligen behandlat vid respektive styrelsemöte.

Ordinarie styrelsemöte 31 mars

- Rapporter från centrala funktioner
- Beslut om Ersättningspolicy
- Beslut om Riktlinjer för uppdragsavtal
- Årsredovisning
- Rapporter från VD, Kapitalförvaltning och Försäkringshantering och IT
- Hållbarhetsrapport
- Bolagsstyrningsrapport
- Regelbunden tillsynsrapport (RSR)
- Rapport om solvens och finansiell ställning (SFCR)
- Kvantitativ rapportering (QRT)

Ordinarie styrelsemöte 3 juni

- Rapport om förändringar i externa regelverk
- Rapporter från VD, Kapitalförvaltning och Försäkringshantering och IT
- Beslut om att föreslå bolagsstämman att bolaget ska omvandlas till tjänstepensionsbolag
- Beslut om köp av aktier i Afa Liv Rapport från FoU
- ORSA-rapport
- Resultat januari-mars och helårsprognos
- Beslut om Policy för regelbunden rapportering för tillsyn och publik finansiell information
- Beslut om Riktlinjer för köp av tilläggs-tjänster från externrevisorerna
- Beslut om Hållbarhetspolicy
- Beslut om Resepolicy
- Beslut om Policy för varumärkesplattform

Konstituerande styrelsemöte 3 juni

- Konstituerande av styrelsen
- Val av ledamöter till Finansutskottet, Försäkringsutskottet, Revisionsutskottet och Ersättningsutskottet
- Beslut om Arbetsordning för bolagsstyrelserna inom Afa Försäkring
- Beslut om VD-instruktion
- Beslut om firmatecknare

Ordinarie styrelsemöte 5 oktober

- Delårsrapport från funktionen för internrevision och funktionen för riskhantering
- Delårsrapport och helårsprognos
- Beslut om Säkerhetspolicy
- Beslut om Riktlinjer för funktionen för internrevision

- Beslut om Riktlinjer för funktionen för regelefterlevnad
- Beslut om Riktlinjer för funktionen för riskhantering
- Beslut om Riktlinjer för operativ riskhantering
- Beslut om Riktlinjer för aktuariefunktionen
- Beslut om Riktlinjer för lämplighetsprövning
- Beslut om Riktlinjer för hantering av intressekonflikter
- Rapporter från VD, Kapitalförvaltning och Försäkringshantering och IT

Ordinarie styrelsemöte 9 december

- Internrevisionens plan för kommande år
- Beslut om placeringsriktlinjer
- Beslut om Riktlinjer för ansvarsfulla investeringar
- Beslut om Policy för fastställande av kapitalbas och beräkning av kapitalkrav
- Beslut om försäkringstekniska riktlinjer
- Beslut om premier för kommande år
- Budget för kommande år
- Rapporter från VD, Kapitalförvaltning och Försäkringshantering och IT
- Rapport från FoU
- Beslut om Ägarpolicy
- Beslut om Etikpolicy
- Beslut om Riskpolicy
- Beslut om Riktlinjer för ORSA
- Policy för företagsstyrning

2.8 Utskottens arbete

Afa Försäkring har fyra gemensamma styrelseutskott: Finansutskottet, Försäk-

ringsutskottet, Revisionsutskottet och Ersättningsutskottet. Utskotten är inför styrelsen beredande organ och fattar inte beslut såvida inte annat framgår av styrelsens arbetsordning eller protokollförd beslutanderätt delegerats av styrelsen. De beslut som fattas med stöd av delegationsbeslut ska regelmässigt redovisas för styrelsen.

Finansutskottet

Finansutskottet ska bestå av styrelsens ordförande samt två ledamöter med anknytning till Svenskt Näringsliv och två ledamöter med anknytning till LO.

Vid behandling av frågor som rör Afa Trygg deltar en representant med anknytning till Förhandlings- och samverkansrådet PTK som ledamot. Ska utskottet fatta beslut som rör Afa Trygg äger endast en av ledamöterna med anknytning till LO rätt att delta i beslutet för det fall att en ledamot med anknytning till Förhandlings- och samverkansrådet PTK också deltar.

Finansutskottet ansvarar för styrelsens löpande uppföljning av placeringsverksamheten. Finansutskottet ska dessutom bereda ärenden till styrelsen i frågor avseende den strategiska tillgångsportföljen (normalportföljen), placeringsriktlinjer, ägarpolicy samt affärer i illikvida tillgångar som enligt placeringsriktlinjerna ska beslutas av styrelsen.

Försäkringsutskottet

Försäkringsutskottet ska bestå av styrelsens ordförande samt två ledamöter med anknytning till Svenskt Näringsliv och två ledamöter med anknytning till LO.

Vid behandling av frågor som rör Afa Trygg deltar en representant med anknytning till Förhandlings- och samverkansrådet PTK som ledamot. Ska utskottet fatta beslut som rör Afa Trygg äger endast en av ledamöterna med anknytning till LO rätt att delta i beslutet för det fall att en ledamot med anknytning till Förhandlings- och samverkansrådet PTK också deltar.

Försäkringsutskottet ska bereda ärenden till styrelsen i frågor som bl.a. kan avse

försäkringstekniska riktlinjer, värdesäkringsfrågor, premie-/förmögenhetsanalys, bokslut och prognoser, villkorsförändringar samt frågor om kvalitet och effektivitet i skaderegleringen.

Samtidiga möten med Finansutskottet och Försäkringsutskottet

Finansutskottet och Försäkringsutskottet bereder på samtidiga utskottsmöten frågor till styrelsen som bland annat avser premie- och förmögenhetsanalys, ORSA, och premiesättningen samt årsvisa rapporteringen av QRT, RSR och SFCR.

Revisionsutskottet

Revisionsutskottet ska bestå av styrelsens ordförande samt två ledamöter med anknytning till Svenskt Näringsliv och två ledamöter med anknytning till LO.

Minst en av ledamöterna i Revisionsutskottet ska ha redovisnings- eller revisionskompetens. Utskottet ska utse en av ledamöterna att vara ordförande i utskottet.

Vid behandling av frågor som rör Afa Trygg deltar en representant med anknytning till Förhandlings- och samverkansrådet PTK som ledamot. Ska utskottet fatta beslut som rör Afa Trygg äger endast en av ledamöterna med anknytning till LO rätt att delta i beslutet för det fall att en ledamot med anknytning till Förhandlings- och samverkansrådet PTK också deltar.

Revisionsutskottet ska bereda ärenden till styrelsen i frågor som bl.a. kan avse finansiell rapportering, intern styrning och kontroll, övergripande riskhantering, regelefterlevnad, intern och extern revision, redovisning, skatt, revisorer samt behandling av personuppgifter.

Utskottet ansvara särskilt för följande:

- Årligen tillställa styrelsen en särskild rapport om resultatet av revisionen och på vilket sätt revisionen bidragit till den finansiella rapporteringens tillförlitlighet. I samband med detta ska utskottet redogöra för vilken roll utskottet har haft

i rapporteringsprocessen samt lämna rekommendationer och förslag för att säkerställa rapporteringens tillförlitlighet.

- Det särskilda urvalsförfarandet inför bolagsstämmans revisorsval enligt artikel 16.1-16.5 i EU:s revisorsförordning (Europaparlamentet och rådets förordning (EU) nr 537/2014). Utskottet ska på begäran av Finansinspektionen kunna visa att anbudsörfarandet avseende revisorsval har genomförts korrekt. Utskottet ska lämna ett förslag till val av revisor till styrelsen i god tid före bolagsstämman.
- Bevakning av att samma revisor inte anlitas under en längre tidsperiod än vad som är tillåtet enligt 9 kap. 21 a § aktiebolagslagen (jfr. 11 kap. 13 a § försäkringsrörelselagen). Vidare ska utskottet bevaka att en revisor inte entledigas i förtid utan saklig grund i strid med 9 kap. 22 § första stycket 2 aktiebolagslagen.
- Som ett led i beredningen av styrelseärenden – övervaka och kvalitetssäkra den finansiella rapporteringen.
- Övervaka effektiviteten i den interna kontrollen, internrevisionen och riskhanteringen beträffande den finansiella rapporteringen.
- Hålla sig informerad om revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen.
- Granska och övervaka revisorernas opartiskhet och självständighet.
- Hålla sig informerad om resultatet av Revisorsinspektionens kvalitetskontroll av bolagets revisorer.
- Efterlevnad av EU:s revisorsförordning även i övriga delar. Detta gäller t.ex. förordningens förbud mot tillhandahållande av vissa icke-revisions-tjänster samt den arvodesbegränsning för andra tillåtna icke-revisions-tjänster

tillsammans med arvode för lagstadgad revision som anges i förordningen. Revisionsutskottet får besluta om köp av icke-revisions-tjänster från Afa Försäkrings revisorer enligt artikel 5.4 i EU:s revisorsförordning (Europaparlamentet och rådets förordning (EU) nr 537/2014).

Ersättningsutskottet

Ersättningsutskottet ska bestå av styrelsens ordförande samt en ledamot med anknytning till Svenskt Näringsliv och en ledamot med anknytning till LO.

Vid behandling av frågor som rör Afa Trygg äger en representant med anknytning till Förhandlings- och samverkansrådet PTK rätt att närvara och yttra sig.

Ersättningsutskottet ansvarar för följande:

- De uppgifter som anges i den ersättningspolicy som beslutas av styrelsen.
- De uppgifter som anges i de riktlinjer för lämplighetsprövning som beslutas av styrelsen.
- Godkänna, eller till styrelsen hänskjuta, frågor som rör VD:s väsentliga uppdrag utanför Afa Försäkring.
- Behandla intressekonflikter i frågor som inte kan hanteras enligt de åtgärder som anges i riktlinjer för hantering av intressekonflikter.
- Fungera som rådgivare till verkställande direktören i verksamhetsfrågor.
- Vara verkställande direktörens kontakt i förhandlingarna om ändringar i det övergripande avtalet mellan Afa Försäkring och Fora AB (org.nr. 556541-8356).

2.9 Utvärdering av styrelse och VD

Det åligger styrelsens ordförande att se till att styrelsen utvärderar sitt arbete. Årets styrelseutvärdering och utvärdering av verkställande direktörens arbete genomfördes dels genom en enkät dels genom personliga intervjuer med styrelseledamöterna.

Resultatet redovisades och diskuterades vid styrelsesammanträde den 9 december 2021. En förteckning över åtgärder som syftar till utveckling av styrelsearbetet har sammanställts.

3 Revision

3.1 Extern revision

Ägarnas kontroll av bolaget sker ytterst genom de externa revisorerna som har till uppgift att utföra lagstadgad revision. Uppdraget innebär bland annat att granska styrelsens och VD:s förvaltning, vilket innefattar granskning av att styrelsen fullgör det ansvar som åligger den enligt försäkringsrörelselagen, inklusive ansvaret för den interna kontrollen. De externa revisorerna upprättar en revisionsplan som samordnas med revisionsplanen för Afa Försäkrings Internrevisionsfunktion. Förbättringsåtgärder som identifierats i samband med externa revisioner analyseras och vidtas.

Ett revisionsbolag eller två revisorer och två revisorssuppleanter, väljs av bolagsstämman. Styrelsen föreslår revisorer efter beredning i Revisionsutskottet.

Vid ordinarie bolagsstämma den 3 juni 2021 valdes revisionsbolaget Ernst & Young AB till revisorer i Afa Sjuk. Huvudansvarig revisor är auktoriserade revisorn Daniel Eriksson.

3.2 Internrevision

Funktionen för internrevision är en oberoende, objektiv säkringsfunktion med uppgift att tillföra värde och förbättra verksamheten i organisationen. Funktionen ska hjälpa organisationen att nå sina mål genom att systematiskt och strukturerat värdera och öka effektiviteten i riskhantering, styrning och kontroll samt ledningsprocesser. Funktionen för

internrevision ska även ge rådgivning avseende intern styrning och kontroll utifrån bedömd nytta för verksamheten och under förutsättning att det inte uppkommer någon intressekonflikt som påverkar funktionens oberoende.

Funktionen för internrevision är direkt underställd och rapporterar till styrelserna. Rapporteringen till styrelserna omfattar en års- och en delårsrapport. Samtliga granskningar rapporteras även löpande till VD och ansvarig för den verksamhet som granskats. Kvartalsvis rapportering av resultatet av samtliga granskningar avges till revisionsutskottet. Rapporteringen innehåller bland annat uppföljning av tidigare rapporterade förbättringsmöjligheter och rekommendationer till åtgärder samt redogör för nya iakttagelser.

4 VD

Styrelserna i Afa Försäkring utser verkställande direktör. Den verkställande direktören ansvarar för den löpande förvaltningen av företagen i enlighet med styrelsernas instruktioner. Riktlinjerna framgår av den VD-instruktion som beslutats av styrelsen eller av särskilda beslut. Verkställande direktören ansvarar för att förvaltningen bedrivs enligt sunda ekonomiska principer och god affärssed.

Verkställande direktören ska vidare bl.a. se till:

- att tillsammans med ordföranden förbereda styrelsens sammanträden, skicka ut kallelse och se till att det förs protokoll vid varje sammanträde,
 - att externa regler som rör verksamheten följs,
 - att förvaltningen står i överensstämmelse med god försäkringsstandard enligt försäkringsrörelselagen,
 - att bokföringen fullgörs i överensstämmelse med lagen om årsredovisning i försäkringsföretag och andra författningar,
 - att medelsförvaltningen sköts på ett betryggande sätt,
 - att organisationen avseende bokföringen, medelsförvaltningen och verksamheten i övrigt innefattar en tillfredsställande kontroll,
- att förpliktelse, avtal eller annan rättshandling som försäkringsföretagen ingår eller företar blir dokumenterad på ett ändamålsenligt sätt, samt
 - att nödvändiga styrdokument upprättas och följs samt att ytterligare styrdokument eller ändringar av tidigare beslutade styrdokument som är nödvändiga anmäls till styrelsen eller föreläggs styrelsen för beslut.

5 Säkerställande av kvalitet i finansiell rapportering

I överensstämmelse med de formella krav som ställs på bolagets rapportering ska styrelsen se till att rapporteringen ger en rättvisande bild av bolagets utveckling, lönsamhet, finansiella ställning och risker. Styrelsen ska fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation. Vidare ska styrelsen se till att kontrollen över bolagets ekonomiska situation är tillfredsställande och att redovisningen håller en hög kvalitet och kontrolleras på ett betryggande sätt, samt att bolaget har en god intern kontroll.

Den finansiella rapporteringen sker bland annat genom delårsbokslut och årsredovisning.

5.1 Kontroll av finansiell rapportering

Intern styrning och kontroll avseende den finansiella rapporteringen är en process som innefattar medarbetare, ledning och styrelse. Intern styrning och kontroll definierar samtliga åtgärder som ledning, styrelse och medarbetare genomför i syfte att hålla riskhanteringen på hög nivå och att rimligt säkerställa att fastställda mål uppnås.

Den interna styrningen och kontrollen delas enligt ett erkänt ramverk in i fem områden: kontrollmiljö, kontrollaktiviteter, riskbedömning, information och kommunikation samt uppföljning och utvärdering. Dessa områden beskrivs nedan.

Kontrollmiljö

Kontrollmiljön är grunden för övriga komponenter inom intern kontroll och anger såväl tonen som påverkar kontrollmedvetenheten hos medarbetarna. Detta innefattar integritet, etiska värden, kompetens samt ledningens filosofi och ledarstil.

Afa Sjuk ska ha en god kontrollmiljö, vilket ska uppnås genom samverkande av en sund riskkultur, ett enhetligt etiskt agerande samt ett öppet klimat. Detta uttrycks formellt genom bolagets styrande interna regler.

Kontrollmiljön innebär även att skapa strukturer och roller som fördelar ansvar och mandat för den interna kontrollen.

Riskbaserad ansats

En riskbaserad ansats ska utgöra grunden för hur den interna kontrollen utformas i Afa Försäkring. Med detta menas att riskbedömningen baseras på osäkerhetsfaktorer kopplade till verksamhetens förmåga att leverera det resultat som förväntas.

Inom ramen för detta arbete kartläggs och utvärderas risker i de olika redovisnings- och rapporteringsprocesserna som kan påverka den finansiella rapporteringen. I riskbedömningen identifieras de poster där risken för väsentliga fel är högst. Det är poster där värdena i transaktionerna är stora eller processen är mycket komplex och där behovet av en stark intern kontroll är stort.

Kontrollaktiviteter

Med hjälp av styrelsens och verkställande direktörens fastställda riktlinjer och regelverk, standardiserade rapporteringsrutiner och beslutade arbetsordningar ska fel och avvikelser förhindras, upptäckas och korrigeras.

Afa Sjuks kontrollaktiviteter beror av vilken typ av risk som ska kontrolleras. Exempel på kontroller är:

Direktiv

Avtal, policyer, riktlinjer, instruktioner och andra styrdokument som sätter ramar för arbetet och förhindrar oönskade beteenden.

Processstöd

Stöd som beskriver och styr själva utförandet i förädlingsprocessen. En processkontroll kan vara ett forum, en rutinbeskrivning eller en manual.

Applikationskontroller

Manuella och automatiska kontroller för att undvika felaktig information i system och att felaktigheter uppstår vid överföring mellan system.

Uppföljning och utvärdering

På ett styrelsemöte fastställs en plan som innehåller vilka ärenden som ska tas upp under året och vilken övergripande rapportering som ska lämnas till styrelsen.

Övergripande verksamhetsuppföljning sker huvudsakligen genom regelbunden rapportering till styrelsen. Rapportering sker också till utskotten där det ges möjlighet till fördjupad analys. De olika utskotten kan vidarebefordra frågor till styrelsemötena.

Rapport med resultat- och balansräkningar innehållande prognos för resultatutfall i bolagets rörelse ska redovisas per den 31 mars och den 30 juni, den senare ska redovisas i form av en så kallad delårsrapport. Särskild rapport ska lämnas för kapitalförvaltningen, varvid det bland annat ska redovisas förändringar i tillgångarnas marknadsvärden, portföljernas resultat jämfört med normalportföljernas och konsolideringskapitalets utveckling.

Ekonomichef, riskkontrollansvarig, regel- efterlevnadsansvarig och ansvarig för Afa Sjuks Internrevisionsfunktion rapporterar till Revisionsutskottet.

Utöver detta rapporterar VD till styrelsen mellan styrelsemötena. Verksamhetsuppföljning sker mot såväl långsiktiga som kortsiktiga mål.

Afa Sjuks Internrevisionsfunktion arbetar efter den av styrelsen beslutade revisionsplanen. Planen samordnas med de externa revisorerna.

Funktionen för riskhantering ska rapportera två gånger per år. Rapporteringen utgår från de riskrelaterade interna reglerna, framförallt Afa Sjuks riskpolicy, och syftar till att ge verkställande direktören och styrelsen en helhetsbild av företagets samlade väsentliga risker.

Rapporteringen innefattar även verksamhetens arbete med intern kontroll. Funktionen ska därutöver rapportera slutsatser och resultat från ORSA.

Funktionen för regelefterlevnad ska lämna regelbundna rapporter, varav en skriftlig årsrapport.

Aktuariefunktionen ska lämna en skriftlig årsrapport. Därutöver ska funktionen rapportera vid behov.

Styrelsen har under året fortlöpande erhållit:

- protokoll från Försäkringsutskottet, Finansutskottet, Revisionsutskottet och Ersättningsutskottet,
- rapporter om ärendeutvecklingen inom försäkringarna,
- rapporter om kapitalförvaltningen,
- ekonomiska rapporter och prognoser, rapporter om det skadeförebyggande arbetet,
- rapporter från internrevisionen, riskkontroll och regelefterlevnad, samt
- rapporter om incidenthantering.

Information och kommunikation

För att säkerställa en effektiv och korrekt informationsgivning internt och externt krävs att alla delar av verksamheten kommunicerar och utbyter relevant och väsentlig information såväl inom enheterna som med andra delar av verksamheten.

Kommunikationen internt säkerställs främst genom att information finns tillgänglig för alla via intranätet. Extern kommunikation sker via Afa Sjuks webbplats och kundwebb, allmän information till försäkringstagare och försäkrade sker bland annat genom Fora AB, PV och KP.

Styrelsen får regelbunden återkoppling från verksamheten avseende internkontrollaspekter i den finansiella rapporteringen via Revisionsutskottet.

Afa Sjuk publicerar varje år delårsbokslut och årsbokslut. Revisorerna har granskat årsbokslutet.

6 Ersättning till styrelse

Mötesnärvaro under 2021	Totalt arvode (tkr)	Ersättnings- utskott	Finansutskott	Försäkrings- utskott	Samtida Finans- och försäk- ringsutskott	Revisions- utskott	Styrelse- möten
<i>Styrelsens ordförande</i>							
Steen Anita	171	5/5	8/8	5/5	3/3	4/4	5/5
<i>Styrelseledamöter</i>							
Backle Ingvar	71					4/4	5/5
Canemyr Anders (from 210603)	31						2/5
Dahl Mattias	60	5/5					5/5
Guovelin Eva	65						5/5
Hidesten Per (from 210603)	47		5/8		1/3		2/5
Ingelskog Johan (from 210603)	31						1/5
Johansson Torbjörn	77	5/5	8/8		3/3		5/5
Jönsson Christoffer	95		7/8		3/3	4/4	5/5
Karlsson Valle (tom 210603)	30						4/5
Wehtje Ulrik (tom 210603)	43		3/8		3/3		4/5
Widman Lena (tom 210603)	54						3/5
<i>Suppleanter</i>							
Andersson Bo-Arne	15						5/5
Furbring Magnus	66			5/5	3/3		5/5
Lindfelt Carina	-						2/5
Oxhammar Björn	47		8/8		3/3		4/5
<i>Arbetsstagarrepresentanter</i>							
Nyberg Benny							5/5
Schütt Maria							5/5
Summa	903						

7 Uppgifter om styrelseledamöter, suppleanter, arbetstagarrepresentanter och VD

Styrelseledamöter valda vid bolagsstämman den 3 juni 2021

Namn	Född	Vald år	Nuvarande befattning	Ledamot i utskott m.m.	Utbildning/examen	Andra styrelseuppdrag	Tidigare befattningar
Anitra Steen	1949	2013	Styrelseordförande	Ordförande i: <ul style="list-style-type: none"> Finansutskottet Försäkringsutskottet Revisionsutskottet Ersättningsutskottet 	Fil Kand	Afa Liv tjänstepensionsaktiebolag, ordförande Afa Trygg tjänstepensionsaktiebolag, ordförande Akademiska Hus AB, styrelseordförande Oral Care Holding AB, styrelseledamot Baven AB, styrelseledamot Teracom Group, ordförande	Pressens Opinionsnämnd, styrelseledamot Attendo AB, styrelseledamot PostNord AB, styrelseledamot Svenska Spel AB, ordförande Telge Inköp AB, ordförande Stockholms Sjukhem, styrelseledamot Iris Sverige AB, ordförande Det Naturliga Steget, styrelseledamot Ekonomiska föreningen Drivhuset, styrelseledamot Lantmännen ekonomisk förening, styrelseledamot Vide Florist AB, suppleant Systembolaget AB, VD Riksskatteverket, Generaldirektör Finansdepartementet, Statssekreterare Verket för högskoleservice, Generaldirektör
Ingvar Backle	1958	2005	Expert/förhandlare på enheten Arbetsmarknad & Förhandlingsservice på Svenskt Näringsliv	Ledamot i: <ul style="list-style-type: none"> Revisionsutskottet 	Civilekonom	Collectum AB, suppleant Stånghammaren AB, styrelseledamot LG Läkarkonsult AB, suppleant Ryttsses Fastighets AB, suppleant	Handläggare SPP ITP-konsult SPP Företagartjänst Försäljningschef SPP GRUPP Försäkringschef Arkitekternas Pensionskassa Förhandlare Svenskt Näringsliv Collectum AB, ledamot
Anders Canemyr	1975	2021	Chef Pensioner & Försäkringar Svenskt Näringsliv	Ledamot i:	Stockholms universitet jur.kand Fil kand medie- och kommunikationsvetenskap Tingsnotarie, Stockholms tingsrätt	Afa Liv tjänstepensionsaktiebolag, suppleant Fora AB, vice ordförande Collectum AB, vice ordförande Kollektivavtalsinformation Sverige AB, styrelseledamot SN Process AB, styrelseledamot	Chef Industrisamverkan och internationella arbetsgivarfrågor Industriarbetsgivarna TT VD. Vice VD & förhandlingschef Livsmedelsföretagen Biträdande förhandlingschef Industriarbetsgivarna Arbetsrättsjurist Industriarbetsgivarna Arbetsrättsjurist Skogsindustrierna
Mattias Dahl	1971	2019	Svenskt Näringsliv, Vice VD	Ledamot i <ul style="list-style-type: none"> Ersättningsutskott 	Jur. kand. Stockholms Universitet Tingsmeritering Södra Roslagstingsrätt	Afa Trygg tjänstepensionsaktiebolag, styrelseledamot Afa Liv tjänstepensionsaktiebolag, styrelseledamot Trygghetsfonden TSL, ordförande Kollektivavtalsinformation Sverige AB, styrelseledamot	Fora Transportföretagen, VD Svensk Handel, Förhandlingschef Sveriges Byggindustrier, Processförare och förhandlare Ledarna, Processförare Mannheimer Swartling Advokatbyrå, Biträdande jurist Svensk Turism, ledamot Visit Sweden, ledamot
Eva Guovelin	1964	2010	Förbundsordförande Livsmedelsarbetareförbundet	Nej	Vårdlinje, gren Barn och ungdom	Livsmedelsarbetarnas fastighetsaktiebolag, ordförande Livsmedelsarbetarnas arbetslöshetskassa, ordförande	Livsmedelsarbetare på Cloetta i Ljungsbro. Klubbordförande samt arbetstagarrepresentant i bolagsstyrelsen. Ombudsman Livsmedelsarbetareförbundet. Tredje ordförande Livsmedelsarbetareförbundet

Namn	Född	Vald år	Nuvarande befattning	Ledamot i utskott m.m.	Utbildning/examen	Andra styrelseuppdrag	Tidigare befattningar
Per Hidesten	1962	2021	VD Industrierbetsgivarna	Ledamot i: • Ersättningsutskottet	Jur.kand. Stockholms universitet. Svenska Arbetsgivareföreningens (SAF) Ledarprogram Riksåklagarens aspirant- och assistentåklagarutbildning Skatterätt/revision/redovisning, Riksskatteverket	Afa Liv tjänstepensionsaktiebolag, styrelseledamot Centra/fonden, styrelseledamot Garantistiftelsen för ITP och TGL, styrelseledamot PRI Pensionsgaranti, styrelseledamot	Styrelseledamot Collectum: Styrelseledamot TRR Trygghetsrådet Överstyrelseledamot Alecta: Vice Verkställande direktör/ Förhandlingsdirektör; Skogsindustrierna, Bolagsjurist/ Chefsjurist (Sverige och Norge); Coca-Cola Drycker AB/Driker AS, Arbetsrättsjurist och biträdande chefsjurist; HAO Handels och Tjänsteföretagens Arbetsgivarorganisation samt Almega, Assistentåklagare; Riksåklagaren
Johan Ingelskog	1977	2021	Avtalssekreterare Kommunal	Ledamot i:	Juridiska Institutionen, Stockholms Universitet Kurser och utbildningar i arbetsrätt, avtalsrätt, förhandlingsteknik och retorik Kurser och utbildningar i arbetsrätt, avtalsrätt, förhandlingsteknik och retorik Chefscoach Mercuri International Stockholm School of Economics Executive Education Executive management program Folksam/KPA pension interna styrelseutbildningar	KPA pension Omställningsstiftelsen CIKO Kollektivavtalsstiftelsen Omställningsfonden KKP - Kollektivavtalsstiftelsen för avtals vård av kommunal pension AFA KR delegation Suntarbetsliv Prevent	Enhetschef arbetsplats-och avtalsenheten Kommunal Värningschef, Kommunal Enhetschef arbetsrätt-och kollektivavtal, Kommunal Ombudsman/samordningsansvarig Landsorganisation i Sverige Ombudsman Landsorganisation i Sverige Ungdomsombudsman Landsorganisation i Sverige
Torbjörn Johansson	1963	2012	Avtalssekreterare Landsorganisationen i Sverige (LO)	Ledamot i: • Ersättningsutskottet • Finansutskottet • Representant för försäkringstagarna	Bygg- och anläggningsteknisk linje	Kollektivavtals information AB	Avtalssekreterare Byggnadsarbetareförbundet AMF Pensionsförsäkring AB LO TOO rättsskydd
Christoffer Jönsson	1979	2017	Vd & koncernchef, Bantorget Förvaltning AB VD,Folksam LO Fondförsäkringsaktiebolag	Ledamot i: • Finansutskottet • Revisionsutskottet	M.Sc, Handelshögskolan Stockholm Jur.kand, Stockholms universitet	Folksam LO Pensionsfondförsäkringsaktiebolag, vice ordförande	Vice VD, Mercer Sweden AB Bolagsjurist, Green Cargo AB Advokat, MAQS

Styrelsesuppleanter valda vid bolagsstämman den 3 juni 2021

Namn	Född	Vald år	Nuvarande befattning	Ledamot i utskott m.m.	Utbildning/examen	Andra styrelseuppdrag	Tidigare befattningar
Bo-Arne Andersson	1957	2017	GS-Facket, andre vice ordförande	Nej	Grundskola Kurser Runö folkhögskola	Afa Liv tjänstepensionsaktiebolag, suppleant Nordvästra Skånes grafikers stiftelse, ordförande GS-A-Kassan, ordförande	Helsingborgs Hamns styrelse, suppleant Svenska Aller och Aller Tryck, styrelseledamot Allers grafiska personalklubb, ordförande Grafiska fackförbunds Avdelning 1, ordförande Svenska Aller, styrelsens arbetstagarrepresentant, suppleant Försäkringsrådgivare Aller Tryck, anställd
Magnus Furbring	1963	2010	Ombudsman inom Landsorganisationen i Sverige (LO)	Ledamot i: • Försäkringsutskottet	Gymnasial yrkesutbildning	Afa Liv tjänstepensionsaktiebolag, suppleant Stiftelsen för särskilda pensionsmedel, SPM, styrelseledamot Landsorganisationen i Sverige (LO) Försäkringshandelsbolag, styrelseledamot Stiftelsen för kollektivavtalsgaranti mm för KAP inom avtalsområdet KFO-LO Kollektivavtalsstiftelsen omställning Ciko	Byggnadsarbetare, murare, Byggnads lokalombudsman/kassör, Byggnads centralombudsman

Namn	Född	Vald år	Nuvarande befattning	Ledamot i utskott m.m.	Utbildning/examen	Andra styrelseuppdrag	Tidigare befattningar
Björn Oxhammar	1958	2007	Finanschef inom Svenskt Näringsliv	Ledamot i: • Finansutskottet	Civilekonom	Afa Liv tjänstepensionsaktiebolag, styrelseledamot	Fondansvarig och Economiccontroller på Svenskt Näringsliv Stiftelsen för särskilda pensionsmedel, ledamot Garantistiftelsen för ITP och TGL, ledamot
Carina Lindfelt	1964	2021	Avdelningschef arbetsmarknad	Nej	Jur.kand, Lunds universitet	Afa Trygg tjänstepensionsaktiebolag, suppleant Prevent-arbetsmiljö i samv. Sv. Näringsliv, LO & PTK, ordförande Kollektivavtalsstiftelsen Trygghetsrådet, styrelseledamot	Hovrättsassessor vid Göta hovrätts domsaga Departementsråd på Finansmarknadsavdelningen inom Finansdepartementet Biträdande avdelningschef på Finansmarknadsavdelningen Biträdande rättschef på Finansmarknadsavdelningen Chefsjurist på Arbetsmarknadsstyrelsen

Arbetstagarrepresentanter som anmäldes vid konstituerande styrelsemötet den 3 juni 2021

Namn	Född	Vald år	Nuvarande befattning	Ledamot i utskott m.m.	Utbildning/examen	Andra styrelseuppdrag	Tidigare befattningar
Benny Nyberg	1967	2017	Kommunikatör på Afa Försäkring	Nej	Marknadskommunikatör	Forena Afa Försäkring, ordförande BRF Flatens Strand, styrelseledamot Akaza AB, suppleant	
Maria Schütt	1966	2017	Fou-handläggare	Nej	Specialistsjuksköterska	Akademikerföreningen Afa Försäkring, ordförande	

Verkställande direktören

Verkställande direktör är Anders Moberg. Uppgifter om honom framgår av beskrivningen nedan.

Namn	Född	Utsedd	Nuvarande befattning	Utbildning/examen	Andra styrelseuppdrag	Tidigare befattningar
Anders Moberg	1961	2014	VD i Afa Sjuk VD i Afa Trygg VD i Afa Liv	Civilekonom	Försäkringsbranschens Arbetsgivareorganisation, styrelseledamot Försäkringsbranschens Arbetsgivareorganisation Service AB, styrelseledamot Svensk Försäkring, styrelseledamot Svensk Försäkring Service AB, styrelseledamot	VD, Collectum AB Administrativ chef, Trygg-Hansa Vice VD, Administrativ chef, Holmia Försäkringar



9 av 10 är försäkrade genom jobbet

POSTADRESS **AFA FÖRSÄKRING** 106 27 STOCKHOLM BESÖKSADRESS **KLARA SÖDRA KYRKO GATA 18**
KUNDCENTER **0771-88 00 99** VX **08-696 40 00** FAX **08-696 45 45** INTERNET **WWW.AFAFORSÄKRING.SE**